

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ООО «МДМ-ПЕЧАТЬ»

Санкт-Петербург

2023 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

1.2. Настоящим Регламентом определяется порядок обращения с персональными данными Субъектов в компании ООО «МДМ-ПЕЧАТЬ» (далее «Компания»).

1.3. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить соблюдение законных прав и интересов Компании и субъектов персональных данных в связи с необходимостью получения (сбора), систематизации (комбинирования), хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные.

1.4. Субъектами персональных данных (Далее «Субъект»), обрабатываемых Компанией, являются:

- кандидаты на вакантные должности;
- работники Компании, родственники работников Компании, в пределах определяемых законодательством Российской Федерации, если сведения о них предоставляются работником;
- лица, входящие в органы управления Компании и не являющимися работниками;
- физические лица, с которыми Компанией заключаются договоры гражданско-правового характера;
- лица, заполнившие формы опроса на страницах сайта www.mdm-print.ru;
- представители юридических лиц – контрагентов Компании;
- получатели услуг по изготовлению полиграфической продукции.

1.5. Персональные данные - любая информация, относящаяся к конкретному Субъекту персональных данных и необходимая Компании.

1.6. Сведения о персональных данных Субъектов относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну Компании). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении 75 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.7. Положение служит основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в Компании вопросы обработки персональных данных работников Компании и других субъектов персональных данных.

2. Основные понятия. Состав персональных данных Субъектов.

2.1. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия: персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

обработка персональных данных субъекта - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных Субъекта неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных Субъекта определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных Субъектов (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных Субъекта и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных Субъектов (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному лицу (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

информация - сведения (сообщения, данные) независимые от формы их представления;

документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Субъект принимает решение о предоставлении его ПДн Компании и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

2.3. Компания обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в ООО «МДМ-ПЕЧАТЬ» не осуществляется.

2.5. Обработка биометрических персональных данных, включающие сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, в ООО «МДМ-ПЕЧАТЬ» не осуществляется.

2.6. Обработка общедоступных персональных данных, полученных только из общедоступных источников персональных данных, созданных в соответствии со статьей 8 Федерального закона "О персональных данных", в ООО «МДМ-ПЕЧАТЬ» не осуществляется.

3. Цели обработки персональных данных

Персональные данные обрабатываются Компанией в следующих целях:

а) осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий и обязанностей, в частности:

- выполнение требований законодательства в сфере труда и налогообложения;
- ведение текущего бухгалтерского и налогового учёта, формирование, изготовление и своевременная подача бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;

– выполнение требований законодательства по определению порядка обработки и защиты ПДн Субъектов.

б) осуществления прав и законных интересов Компании в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Компании, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;

в) в иных законных целях.

4. Перечень действий с персональными данными

При обработке ПДн Компания будет осуществлять следующие действия с ПДн: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5. Обработка персональных данных Субъектов.

5.1. Источником информации обо всех персональных данных Субъектов является непосредственно Субъект. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то Компания должна быть заранее в письменной форме уведомлена об этом.

5.2. Компания не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ Компания вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни Субъекта только с его письменного согласия.

5.3. Особенности обработки и защиты данных, собираемых Компанией с помощью сети Интернет:

5.3.1. Компания обрабатывает и защищает данные, поступающие от пользователей Сайта, а также поступающие на адреса корпоративной почты Компании, заканчивающиеся на @mdm-print.ru. Основным способом, с помощью которого Компания получает данные с помощью сети Интернет является предоставление данных Субъектом. Предоставление данных (включая фамилию, имя, место работы, контактный телефон и адрес электронной почты) Субъектами путем заполнения соответствующих форм на Сайте и посредством направления электронных писем на корпоративные адреса Компании.

5.4. Обработка персональных данных Субъектов возможна только с их согласия, либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные Субъекта являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья Субъектов, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов (в случаях, предусмотренных Федеральным Законом).

5.5. Субъект представляет Компании достоверные сведения о себе.

5.6. В соответствии со ст. 86 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина руководитель Компании и его законные, полномочные представители при обработке персональных данных Субъекта должны выполнять следующие общие требования:

5.6.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов или иных правовых актов, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

5.6.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Компания должна руководствоваться Конституцией РФ и иными Федеральными Законами.

5.6.3. При принятии решений, затрагивающих интересы Субъекта, Компания не имеет права основываться на персональных данных, полученных о нем исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5.6.4. Защита персональных данных Субъекта от неправомерного их использования, утраты обеспечивается Компанией за счет ее средств в порядке, установленном Федеральным Законом.

5.6.5. Во всех случаях отказ Субъекта от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

5.6.6 Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора (соглашением) с Субъектом, сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ. В случае достижения цели обработки персональных данных Компания обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные в срок, не превышающий 30-ти рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, является субъект персональных данных.

6. Передача персональных данных.

6.1. При передаче персональных данных клиента Компания должна соблюдать следующие требования:

6.1.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия Субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта, а также в случаях, установленных Федеральным Законом.

6.1.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные Субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные Субъекта, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данный Регламент не распространяется на обмен персональными данными субъектов в порядке, установленном Федеральными Законами.

6.1.3. Осуществлять передачу персональных данных Субъектов в пределах Компании в соответствии с настоящим Регламентом.

6.1.4. Разрешать доступ к персональным данным Субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения своих служебных обязанностей.

6.1.5. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья Субъекта, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения Субъектом своих обязанностей.

6.1.6. Передавать персональные данные Субъекта его законным, полномочным представителям в порядке, установленном Законом и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

6.2. Персональные данные Субъектов обрабатываются и хранятся по адресу местонахождения Компании.

6.3. Персональные данные могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

7. Доступ к персональным данным Субъектов, условия хранения персональных данных

7.1. Право доступа к персональным данным Субъектов имеют:

- руководитель Компании;
- работники отдела персонала;
- работники бухгалтерии;
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности.

7.2. Хранение персональных данных Субъектов осуществляется на электронных, а так же, при необходимости, на бумажных носителях.

7.3. Помещения, в которых хранятся персональные данные Субъектов, оборудуются запирающими устройствами. Доступ к ЭВМ, на которых осуществляется обработка персональных данных, находится под защитой пароля.

7.4. Субъект имеет право:

7.4.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

7.4.2. Требовать от Компании уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Компании персональных данных.

7.4.3. Получать от Компании:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для Субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

7.4.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Компании при обработке и защите его персональных данных.

7.4.5. Копировать и делать выписки персональных данных Субъекта разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя Компании.

8. Право Субъекта на доступ к его персональным данным

8.1. Субъект вправе требовать от Компании уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.2. Сведения предоставляются Субъекту или его представителю Компанией при обращении, либо при получении запроса Субъекта или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие Субъекта в отношениях с Компанией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Компанией, подпись Субъекта или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Компания вправе отказать Субъекту в выполнении повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Компании.

8.4. Субъект имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Компанией;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Компанией способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Компании, сведения о лицах (за исключением сотрудников Компании), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Компанией или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Субъектом прав, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Компании, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

8.5. Если Субъект считает, что Компания осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона "О персональных данных" или иным образом нарушает его права и свободы, Субъект вправе обжаловать действия или бездействие Компании в орган, уполномоченный по вопросам защиты прав субъектов персональных данных, или в судебном порядке.

9. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке Компанией

9.1. Компания принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Компания самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 "О персональных данных", постановлением Правительства от 15 сентября 2008 года № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", постановлением Правительства от 01 ноября 2012 года № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", приказом ФСТЭК от 18 февраля 2013 года № 21 "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", и другими нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам относятся:

- назначение Компанией ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание Компанией документов, определяющих политику Компании в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

– осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Компании в отношении обработки персональных данных, локальным актам Компании;

– определение оценки вреда, который может быть причинен Субъектам в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных", соотношение указанного вреда и принимаемых Компанией мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";

– ознакомление сотрудников Компании, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Компании в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

9.2. Компания при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных.

10.1. Работники Компании, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Руководитель Компании за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность согласно ст. ст. 5.27 и 5.39 КоАП РФ.

11. Заключительные положения.

11.1. Настоящий Положение является общедоступным документом, с содержанием которого вправе ознакомиться Субъекты, вступающие в договорные отношения с ООО «МДМ-ПЕЧАТЬ», а также Субъекты, отправляющие свои персональные данные через Сайт.

11.2. Подписываясь в ознакомлении с настоящим Положением, Субъекты обязуются соблюдать требования и условия, содержащиеся в настоящем Положении, а так же обязуются не использовать полученные в рамках выполнения своей трудовой функции персональные данные других Субъектов в целях, не предусмотренных настоящим Положением.

11.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению, не противоречащие действующему законодательству, могут быть приняты по инициативе единоличного исполнительного органа ООО «МДМ-ПЕЧАТЬ». Содержание изменений и дополнений к настоящему Регламенту должны быть оформлены в письменном виде.